

## **Sosiaali- ja terveystietojen opiskelijoiden varmennekortin hankintaprosessi (VSSHP 15.3.2022/28.9.2022/Varha 3.1.2023)**

Varsinais-Suomen hyvinvointialue (Varha) käyttää sähköistä potilastietojärjestelmää, näin ollen potilastietojen käsittely edellyttää tietojärjestelmäoikeuksia. Käsittelyllä tarkoitetaan tässä sekä potilastietojen lukemista, että kirjaamista. Varha vastaa potilastietojen käsittelyn lainmukaisuudesta (L 159/2007 § 16). Potilastietoja käsittelevät henkilöt tulee yksilöidä, tunnistaa ja todentaa yksiselitteisesti (L 159/2007 § 8, A298/2007:4§). Vaatimus käyttäjän tunnistamisesta ja todentamisesta koskee myös Varha:ssä työssäoppimista/harjoittelua suorittavia ammattikorkeakoulun ja 2. asteen oppilaitosten opiskelija.

Potilaan kokonaisvaltainen hoito edellyttää potilaan hoitoon osallistuvilta aikaisempaa parempaa hoidon hahmottamista usean eri hoitoketjun osapuolen yhteistoimintana. Potilasta koskevia tietoja tulee osata hyödyntää riippumatta siitä, mikä organisaatio tai työyksikkö on alun perin kirjannut tiedot. Varmennekortti (terveydenhuollon varmennekortti) mahdollistaa aluetietojärjestelmän käytön.

Oikeus käsitellä potilastietoja edellyttää tietosuojan tuntemista. Osaaminen tulee varmistaa suorittamalla Tietoturva ja tietosuoja –kurssi Moodlella. Opiskelijat kirjautuvat Moodle –kurssiin mikroverkon tunnuksillaan.

Varmennekortti on Digi- ja Väestötietoviraston myöntämä varmennekortti, jonka avulla henkilöllisyys voidaan sähköisesti todentaa.

### **Opiskelijan varmennekortin hankintaprosessi ensimmäisellä harjoittelu-/työssäoppimisjaksolla Varha:lla**

1. Oppilaitoksen opettaja informoi opiskelijaa varmennekortista ja ajanvarauksesta 2M-IT Oy rekisteröintipisteeseen varmennekortin tilaamista ja tunnustilausta varten.
2. Oppilaitoksen opettaja vahvistaa harjoittelu-/työssäoppimisjakson viimeistään kolme (3) viikkoa ennen jakson alkua
  - i. Ammattikorkeakoulun opettaja vahvistaa harjoittelujakson sähköisellä harjoittelupaikkavarauksjärjestelmällä.
  - ii. Ammatillisen oppilaitoksen opettaja vahvistaa työssäoppimisjakson Työssäoppimispaikkojen tilaus-vahvistusprosessi Excelillä, joka löytyy osoitteesta [2m-it.fi/opiskelijoidenvrk](https://2m-it.fi/opiskelijoidenvrk)
3. Opiskelijan varmistettua, että harjoittelu-/työssäoppimispaikka on vahvistettu, hän varaa ajan rekisteröintipisteestä (ensisijaisesti Electrocitiy, Tykistökatu 4 A, 5 kerros) viimeistään 3 viikkoa ennen jakson alkua. Kortin käsittelyaika 2 viikkoa.
4. Opiskelija ottaa mukaansa rekisteröintipisteeseen tullessaan virallisen voimassa olevan henkilötodistuksen (henkilökortti tai passi). Rekisteröintipisteessä varmistetaan vahvistettu harjoittelu-/työssäoppimispaikka Varha:lle. Rekisteröintipisteessä tehdään hakemus varmennekortista. Hakemukseen täytetään hakijan kotiosoite, johon Digi- ja Väestötietovirasto toimittaa aktivointikoodin. Kun aktivointikoodi on saapunut kotiosoitteeseen, opiskelija varaa ajan samasta rekisteröintipisteestä, jossa kävi ensimmäisellä kerralla ja ottaa mukaansa henkilötodistuksen ja aktivointikoodin. Rekisteröintipisteessä asetetaan aktivointikoodilla pin-koodi. Rekisteröintipisteessä tehdään ensimmäisellä käynnillä tunnustilaus käyttäjätunnuksista (mikroverkkö, Miranda, Musti).
5. 2M-IT toimittaa opiskelijan käyttäjätunnukset harjoitteluyksikköön kirjeitse opiskelijan nimellä.
6. Yksikkö luovuttaa Varha:lle ensimmäistä kertaa tulevalle opiskelijalle käyttäjätunnukset sisältävän kuoren. Opiskelija hyväksyy sähköisesti kirjautuminen yhteydessä tulevan tietosuojasitoumuksen. Tietosuojasitoumus on hyväksyttävä viimeistään kolmannella kerralla, kun sitoumus ilmestyy näytölle tai et voi jatkaa tietojärjestelmän käyttöä.

### Opiskelijan varmennekortin käyttö Varha:lla

Kortti on opiskelijalle maksuton. Opiskelijan varmennekortti on voimassa 3,5 vuotta. Opiskelija, joka kadottaa maksuttoman korttinsa joutuu korvaamaan uuden kortin kustannukset 30 €.

Opiskelijat tarvitsevat varmennekortin 5/2024 mennessä. Niiden opiskelijoiden, joilla on Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin tai Turun kaupungin varmennekortti, tulee kortti uusia 28.2.2023 mennessä.

Opiskelijan toimiessa Varha:lla sijaisena, hän käyttää opiskelijan varmennekorttia sijaisen potilassovellusoikeuksilla. Varmennekortti ei korvaa Varha:n henkilökorttia tai oppilaitoksen myöntämää opiskelijan kuvallista henkilökorttia, jonka pitäisi aina olla näkyvillä.

### Opiskelijan tunnustilausten tekeminen yksikössä

#### 1. Opiskelijalla on käyttäjätunnukset Varha:lla

- Yksikkö antaa potilassovellusten (Miranda ja Musti) oikeudet ja laittaa ne voimaan harjoittelujakson ajaksi.
- Yksikkö pyytää mikroverkon tunnusten aktivoinnin harjoittelun ajaksi sähköpostilla servicedesk@2m-it.fi
- 2M-IT laittaa mikroverkon tunnuksen voimaan harjoittelujakson ajaksi ja toimittaa tarvittaessa uuden salasanan yksikköön.
- Yksikkö ohjeistaa opiskelijaa kirjautumaan tunnuksillaan ja aktivoimaan varmennekortin
- Aktivoinnin jälkeen opiskelija kirjautuu järjestelmiin vain varmennekortilla

#### 2. Opiskelijalla ei ole käyttäjätunnuksia Varha:lla, mutta on toisen organisaation varmennekortti

- Yksikkö tekee tunnustilauksen sähköisellä lomakkeella.
- "Käyttöoikeudet voimassa" -kenttään laitetaan harjoittelujakson päättymispäivä.
- Tilattaviksi järjestelmiksi valitaan mikroverkko, Miranda ja Musti.
- 2M-IT tekee opiskelijan tunnuksen ja toimittaa ne yksikköön.
- Yksikkö ohjeistaa opiskelijaa kirjautumaan tunnuksillaan ja aktivoimaan varmennekortin.
- Aktivoinnin jälkeen opiskelija kirjautuu järjestelmiin varmennekortilla

#### *Liite 1.*

Mikä on varmennekortti

Varmennekortti (joskus kutsutaan myös nimillä VRK-kortti, toimikortti, älykortti tai vrk-toimikortti) viralliselta nimeltään Digi- ja Väestötietoviraston sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti. Kortti on kansallinen terveydenhuollon työntekijöiden varmennusratkaisu, joka mahdollistaa kansallisten palveluiden (eResepti, kanta-arkisto) ja terveydenhuollon organisaatioiden omien tietojärjestelmäpalveluiden käytön turvallisesti. Varha:lla korttien käyttöön panostetaan erityisesti terveydenhuollon ammattihenkilöiden osalta.

Väestörekisterikeskuksen korttityypit

Väestörekisterikeskuksella on kolmenlaisia korttityyppejä, joista tässä esitellään kaksi.

#### *Terveydenhuollon ammattikortti (tämän kortin saa, kun valmistuu)*

Terveydenhuollon ammattikortti annetaan terveydenhuollon ammattihenkilöille, joiden tiedot löytyvät Valviran Terhikki- tai Suosikki-rekisteristä. Jos terveydenhuollon ammattihenkilön käsittelee työssään potilastietoja, hänelle tehdään aina terveydenhuollon ammattikortti, vaikka ammattioikeus ei suoraan liittyisikään suoritettavaan työhön.

Terveydenhuollon ammattikortissa oleva nimike on henkilön ammattioikeus eikä tehtävänimike, jolla hän työskentelee työnantajan palveluksessa.

Terveydenhuollon ammattikortti on sidottu henkilön ammattioikeuteen, eikä palvelussuhteeseen Varha:een kanssa.

Mikäli palvelussuhde Varha:lle katkeaa ammattikorttia ei tarvitse palauttaa, vaan sitä voi sellaisenaan käyttää uuden työnantajan palveluksessa.