

Ohje Suomi.fi-viestin käyttöön

Suomi.fi-viestit on tietoturvallinen asiointikanava Varsinais-Suomen hyvinvointialueen eli Varhan ja kansalaisen välillä. Voit lähettää Suomi.fi-viestillä Varhalle hallinnollisia asiakirjoja, kuten esimerkiksi tietopyyntöjä ja muistutuksia.

Voit lähettää ja vastaanottaa Suomi.fi-viestejä sen jälkeen, kun olet ottanut henkilökohtaisen viestipalvelun käyttöön. Käyttöönotto edellyttää palveluun tunnistautumista. Voit tunnistautua esimerkiksi verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

Näin lähetät Suomi.fi-viestin

1. Mene osoitteeseen Suomi.fi ja tunnistaudu palveluun klikkaamalla sinistä **Tunnistaudu**-painiketta.
2. Valitse ylhäällä olevista välilehdistä **Viestit**.
3. Saat ilmoituksen, jos sinulla ei vielä ole Suomi.fi-viestipalvelu käytössä. Klikkaa kohdasta **Ota Suomi.fi-viestit käyttöön**.
4. Seuraavaksi pääset kirjoittamaan oman sähköpostiosoitteesi. Kirjoita se molempiin sähköpostikenttiin. Tallentamisen jälkeen saat vahvistuslinkin sähköpostiisi. Käy sähköpostissasi klikkaamassa linkkiä.
5. Pääset nyt lähettämään viestin **Kirjoita viesti** -painikkeen avulla. Valitse vastaanottajavalikosta **Varsinais-Suomen hyvinvointialue** ja valitse palveluvalikosta oikea palvelu alla olevan ohjeen mukaan:
 - valitse **Potilasasiamies**, kun tarvitset neuvoja potilaan oikeuksista terveydenhuollossa
 - valitse **Sosiaaliasiamies**, kun tarvitset neuvoja asiakkaan oikeuksista sosiaalihuollossa
 - valitse **Sähköinen asiointi**, kun lähetät valmiita muistutuksia, potilas- ja asiakastietoihin liittyviä pyyntöjä, tekstinoikaisuvaatimuksia tai vahingonkorvaushakemuksia.
6. Kirjoita viestin aihe ja sen alapuolelle varsinainen asiasi. Jos pyydät asiakirjakopioita, kerro haluatko kopiot sähköisesti Suomi.fi-viestinä vai postitse kotiin. Jos valitset postituksen, kirjoita viestiin kotiosoitteesi.
7. Jos haluat lähettää liitteitä, voit lisätä liitetiedostot ennen viestin lähettämistä. Voit joko raahata liitteet laatikkoon tai klikata laatikkoa ja valita oikean liitteen tiedostoja selaamalla.
8. Kun kaikki on valmista, lähetä viestisi sinisestä **Lähetä viesti** -painikkeesta. Jos et haluakaan lähettää viestiä, valitse **Peruuta kirjoitus**.